



SELECTIVES METROPOLITANES

**PLA DE FORMACIÓ 2019**

## ÍNDEX

1.	INTRODUCCIÓ I OBJETIUS.....	3
2.	METODOLOGIA.....	4
3.	TEMPORALITAT.....	5
4.	PLANIFICACIÓ ACCIONS FORMATIVES.....	5

## 1. INTRODUCCIÓ I OBJETIUS

### INTRODUCCIÓ

Per tal de possibilitar el desenvolupament professional de totes les persones de l'empresa, s'estableix la present **política de formació**, on la responsabilitat d'aplicació i coordinació queda assumida per la direcció de serveis corporatius, i que s'aplicarà a partir de les directrius d'actuació següents:

- S'impulsarà i coordinarà la realització d'accions d'aprenentatge orientades a que tots els col·laboradors de l'empresa estiguin permanentment al dia en les competències (capacitats i habilitats), necessàries per a un eficaç acompliment en el lloc de treball.
- La formació es dissenyarà i aplicarà de forma planificada d'acord amb les necessitats reals existents en cada moment. A aquests efectes, els responsables dels diferents equips de treball de l'empresa, han de participar de manera activa amb Gerència i responsable de formació, en la identificació i definició d'aquestes necessitats.
- Es desenvoluparà i aplicarà una estratègia d'aprenentatge basada en el treball, relacionant les necessitats de les persones que han d'aprendre amb les necessitats de canvi i millora del seu propi escenari organitzatiu, operatiu i professional

Per a l'aplicació del Pla de formació i aprenentatge es procedirà a optimitzar els costos associats al seu pressupost, a través de la utilització de les subvencions oficials a l'efecte: **FUNDACIÓ TRIPARTITA PER A LA FORMACIÓ EN L'OCUPACIÓ**. La utilització de les mateixes representa la recuperació de quantitats ja satisfetes per l'empresa a través de les cotitzacions a la seguretat social.

### OBJECTIUS

El primer objectiu a aconseguir amb l'aplicació de la política de formació és el d'assolir i consolidar el clima de desenvolupament professional que la Direcció considera necessari per aconseguir i mantenir un adequat nivell d'eficiència i eficàcia en el compliment del compromís empresarial.

Disposar d'una política de formació que es materialitzi en un Pla de formació i aprenentatge adequat a les necessitats de l'empresa, no és només una necessitat per a les empreses que aposten pel seu propi desenvolupament i progrés, és també un requisit obligatori dins el context del Sistema de Gestió Integrat a través de les normes ISO 9001 Gestió de qualitat, ISO 14.001 Gestió de Medi Ambient, OHSAS 18.001 Gestió de riscos laborals i el reglament EMAS.

L'objectiu últim de SEMESA, a partir de l'aplicació de les directrius d'actuació exposades en la seva Política de formació, és el d'aconseguir la millora de la participació i l'autoafirmació de totes les persones de l'organització, possibilitant-ne el desenvolupament de les habilitats bàsiques en el lloc de treball.

Per tot això es demana un suport total a les iniciatives que conformen aquesta POLÍTICA DE FORMACIÓ i a la realització i aplicació dels successius PLANS DE FORMACIÓ I APRENTATGE que seran conseqüència de la mateixa.

## **2. METODOLOGIA**

L'aplicació del Pla de formació i aprenentatge, en cadascuna de les accions que configuren el mateix, es recolza en uns models d'aprenentatge i una planificació organitzativa de les activitats que es duren a terme.

### ELS MODELS D'APRENTATGE

L'aplicació de les accions d'aprenentatge es recolzaran en els models 'd'aprendre fent' en el lloc de treball i de l'aprenentatge basat en problemes, el que farà que aquestes accions tinguin un contingut pràctic, actiu i obert al debat entre els professionals que les dirigeixen i les persones implicades en les mateixes.

L'aplicació d'aquesta metodologia de treball permetrà que les persones implicades en cada acció d'aprenentatge comparteixin tant problemàtiques, inquietuds i coneixements i que a partir de la pròpia experiència i participació, puguin arribar a les conclusions corresponents, assumint així la responsabilitat del seu propi aprenentatge.

### ORGANITZACIÓ

Les accions d'aprenentatge establertes en el present Pla de formació, s'hauran de planificar definint els següents criteris:

- Continguts formatius: Quins coneixements teòrics i pràctics s'hauria d'impartir per superar les necessitats detectades i adquirir les capacitats assenyalades.
- Col·lectiu destinatari: A quins treballadors de l'empresa interessaria més formar.
- Durada: Quina durada màxima haurien de tenir els cursos segons necessitats de producció, i de conciliar la vida professional i personal dels treballadors.
- Jornada: Quin horari seria el més adequat.
- Modalitat: Quina seria la més adequada, tenint en compte les característiques de la plantilla.
- Lloc d'impartició: On seria més convenient impartir la formació

Es generarà la documentació de treball necessària per a l'aplicació de cadascuna de les accions d'aprenentatge comunicades (autoritzacions, expedients de formació, comunicacions a la Fundació Tripartita, ...)

### **3. TEMPORALITAT**

L'abast temporal del present Pla de formació i aprenentatge serà de gener a desembre de l'any enguany.

### **4. PLANIFICACIÓ ACCIONS FORMATIVES**

Sempre que sigui possible s'establirà una planificació de les accions formatives previstes en aquest pla de formació, dins de la temporalitat establerta. Aquesta es presenta en el document annex.

