



PLA DE FORMACIÓ 2020

ÍNDIX

1.	INTRODUCCIÓ I OBJETIUS	3
2.	METODOLOGIA.....	4
3.	TEMPORALITAT	5
4.	PLANIFICACIÓ ACCIONS FORMATIVES	5

1. INTRODUCCIÓ I OBJETIUS

INTRODUCCIÓ

Per tal de possibilitar el desenvolupament professional de totes les persones de l'empresa, s'estableix la present **política de formació**, on la responsabilitat d'aplicació i coordinació queda assumida per la direcció de serveis corporatius, i que s'aplicarà a partir de les directrius d'actuació següents:

- S'impulsarà i coordinarà la realització d'accions d'aprenentatge orientades a que tots els col·laboradors de l'empresa estiguin permanentment al dia en les competències (capacitats i habilitats), necessàries per a un eficaç acompliment en el lloc de treball.
- La formació es dissenyarà i aplicarà de forma planificada d'acord amb les necessitats reals existents en cada moment. A aquests efectes, els responsables dels diferents equips de treball de l'empresa, han de participar de manera activa amb Gerència i responsable de formació, en la identificació i definició d'aquestes necessitats.
- Es desenvoluparà i aplicarà una estratègia d'aprenentatge basada en el treball, relacionant les necessitats de les persones que han d'aprendre amb les necessitats de canvi i millora del seu propi escenari organitzatiu, operatiu i professional

Per a l'aplicació del Pla de formació i aprenentatge es procedirà a optimitzar els costos associats al seu pressupost, a través de la utilització de les subvencions oficials a l'efecte FUNDAE: FUNDACIÓ ESTATAL PER A LA FORMACIÓ EN EL TREBALL. La utilització de les mateixes representa la recuperació de quantitats ja satisfetes per l'empresa a través de les cotitzacions a la seguretat social.

OBJECTIUS

El primer objectiu a aconseguir amb l'aplicació de la política de formació és el d'assolir i consolidar el clima de desenvolupament professional que la Direcció considera necessari per aconseguir i mantenir un adequat nivell d'eficiència i eficàcia en el compliment del compromís empresarial.

Disposar d'una política de formació que es materialitzi en un Pla de formació i aprenentatge adequat a les necessitats de l'empresa, no és només una necessitat per a les empreses que aposten pel seu propi desenvolupament i progrés, és també un requisit obligatori dins el context del Sistema de Gestió Integrat a través de les normes ISO 9001 Gestió de qualitat, ISO 14.001 Gestió de Medi Ambient, OHSAS 18.001 Gestió de riscos laborals i el reglament EMAS.

L'objectiu últim de TERSA, a partir de l'aplicació de les directrius d'actuació exposades en la seva Política de formació, és el d'aconseguir la millora de la participació i l'autoafirmació de totes les persones de l'organització, possibilitant-ne el desenvolupament de les habilitats bàsiques en el lloc de treball.

Per tot això es demana un suport total a les iniciatives que conformen aquesta POLÍTICA DE FORMACIÓ i a la realització i aplicació dels successius PLANS DE FORMACIÓ I APRENTATGE que seran conseqüència de la mateixa.

2. METODOLOGIA

L'aplicació del Pla de formació i aprenentatge, en cadascuna de les accions que configuren el mateix, es recolza en uns models d'aprenentatge i una planificació organitzativa de les activitats que es duren a terme.

ELS MODELS D'APRENTATGE

L'aplicació de les accions d'aprenentatge es recolzaran en els models d'aprendre fent' en el lloc de treball i de l'aprenentatge basat en problemes, el que farà que aquestes accions tinguin un contingut pràctic, actiu i obert al debat entre els professionals que les dirigeixen i les persones implicades en les mateixes.

L'aplicació d'aquesta metodologia de treball permetrà que les persones implicades en cada acció d'aprenentatge comparteixin tant problemàtiques, inquietuds i coneixements i que a partir de la pròpia experiència i participació, puguin arribar a les conclusions corresponents, assumint així la responsabilitat del seu propi aprenentatge.

ORGANITZACIÓ

Les accions d'aprenentatge establertes en el present Pla de formació, s'hauran de planificar definint els següents criteris:

- Continguts formatius: Quins coneixements teòrics i pràctics s'hauria d'impartir per superar les necessitats detectades i adquirir les capacitats assenyalades.
- Col·lectiu destinatari: A quins treballadors de l'empresa interessaria més formar.
- Durada: Quina durada màxima haurien de tenir els cursos segons necessitats de producció, i de conciliar la vida professional i personal dels treballadors.
- Jornada: Quin horari seria el més adequat.
- Modalitat: Quina seria la més adequada, tenint en compte les característiques de la plantilla.
- Lloc d'impartició: On seria més convenient impartir la formació

Es generarà la documentació de treball necessària per a l'aplicació de cadascuna de les accions d'aprenentatge comunicades (autoritzacions, expedients de formació, comunicacions a la Fundae, ...)

3. TEMPORALITAT

L'abast temporal del present Pla de formació i aprenentatge serà de gener a desembre de l'any enguany.

4. PLANIFICACIÓ ACCIONS FORMATIVES

Sempre que sigui possible s'establirà una planificació de les accions formatives previstes en aquest pla de formació, dins de la temporalitat establerta. Aquesta es presenta en el document annex.

