



LLOCS DE TREBALL A TERSA

LLOC DE TREBALL	DESCRIPCIÓ
Asssitant Gerència	Donar suport al gerent per a facilitar la gestió de l'agenda, comunicacions i activitats.
Direcció de Desenvolupament Corporatiu i Sostenible	Dirigir l'àrea de desenvolupament corporatiu i sostenibilitat, de suport directe a la gerència, per a aconseguir els objectius establerts en els àmbits de: Planificació estratègica / I+D+I / Comunicació corporativa del grup i polítiques de responsabilitat social / Gestió ambiental i qualitat / Gestió de projectes
Resp. TIC	Gestionar el departament TIC per a dotar a l'organització de les polítiques, eines i suport necessaris per a assegurar el seu continu desenvolupament i transformació digital, complint amb els procediments interns, normes de seguretat i protecció de dades de l'organització.
Tècnic/a TIC	Responsabilitzar-se de les tasques TIC relacionades amb el suport als equips i als usuaris (tant presencialment com en remot) i assumir tasques d'administració i operació dins del grup d'empreses que compon TERSA.
Resp. Gestió Projectes	Dirigir i coordinar les diferents activitats per assegurar la correcta definició, planificació, desenvolupament, control i tancament dels projectes d'inversió, per a la millora de les instal·lacions del grup TERSA, complint especificacions tècniques, calendari i pressupost i actuant sota els estàndards normatius de qualitat ISO9001, ISO14001, ISO45001 i ISO500001 i els principis de la responsabilitat social corporativa amb què està compromès l'empresa.
Tec. Gestió de Projectes	Gestionar el desenvolupament tècnic i administratiu dels projectes d'inversió (complint especificacions tècniques, calendari i pressupost) per a la millora de les instal·lacions del grup TERSA, complint amb els estàndards normatius de qualitat ISO9001, ISO14001, OSHAS18001 i ISO500001.
Tec. Comunicació	Desenvolupar i executar l'estratègia de Comunicació Corporativa del Grup TERSA, amb l'objectiu de millorar la reputació i el posicionament de l'empresa en relació amb els diferents grups d'interès, tant a nivell intern com extern, i en compliment del Pla Estratègic de la Companyia .
Resp. Gestió Ambiental	Dirigir i coordinar les activitats relacionades amb la Gestió Ambiental i de Qualitat del Grup TERSA per a garantir l'aplicació de les polítiques i desenvolupament del sistema de gestió integrat del Grup, assegurant el compliment de les normes de referència i la legislació ambiental que aplicació.
Tec. Gestió Ambiental	Gestionar el sistema de gestió de qualitat i medi ambient integrat de l'organització (ISO-9001, 14001 EMAS), gestionar els controls ambientals a realitzar i fomentar la sensibilització ambiental del personal de l'organització alineant la gestió amb els directius de la política de l'organització. Amb l'objectiu de contribuir a aconseguir el màxim respecte per al medi ambient, proposant les millors tècniques disponibles, complint amb els requisits ambientals aplicables; alineant la gestió i altres subscrits voluntàriament i buscant la màxima satisfacció de l'usuari i client.
Adm. Oficina Tècnica	Donar suport al Departament de Desenvolupament Corporatiu, principalment amb els informes de producció, gestió de les assegurances de l'empresa i gestió de les visites tècniques a la Planta Integral (PVE+ECO3), així mateix suport a l'Oficina de Projectes Tècnics en diversos processos de gestió i arxiu.
Direcció Gestió econòmica	Dirigir el departament de Gestió Econòmica. Definir juntament amb la Gerència les polítiques financeres, econòmiques i administratives assegurant la rendibilitat, solvència i sostenibilitat de la companyia i el finançament de les inversions necessàries. Assessorar la Gerència en el desenvolupament de nous models de negoci. Anàlisi dels estats economicofinancers establint controls periòdics de l'evolució.

Controller Financera	Elaborar tots els informes economico-financers requerits tant per la direcció de l'empresa com pels accionistes d'aquesta, segons els calendaris i formats definits. Elaboració dels pressupostos anuals i la seva càrrega en el ERP; seguiment mensual d'aquests, analitzant les desviacions. Preparar el "rolling forecast". Supervisar els procediments de l'àrea. Seguiment dels pressupostos d'inversió. Col·laborar en les auditories externes.
Resp. Gestió Econòmica Tersa	Gestionar les diferents activitats que són responsabilitat de l'àrea econòmica- financera de TERSA coordinant a un equip de persones per a aconseguir els objectius marcats per la Direcció complint amb les normatives vigents aplicables a la nostra àrea (mercantils, fiscals, administratives i les pròpies del sector públic) així com les normes internes establertes pel Codi Intern de Conducta i els procediments fixats mitjançant el Sistema Integrat de Gestió (SIG).
Tec. Contable Tersa	Gestionar la part comptable i fiscal de TERSA, amb la finalitat de consolidar aquesta línia de negoci en el grup TERSA i així poder aconseguir els objectius anuals seguint les normatives comptables corresponents.
Responsable Gestió Econòmica BE	Gestionar la part comptable i fiscal de Barcelona Energia amb l'objectiu de consolidar aquesta línia de negoci dins del grup TERSA.
Responsable. Tesoreria	Tenir actualitzada la situació de tresoreria de l'empresa perquè la Direcció pugui prendre les decisions correctes. Executar els registres comptables i les informacions per a gestió econòmica tant en comptabilitat com en tresoreria, responsabilitzant-se de l'adequat tractament de tota la informació i documentació segons la normativa vigent, els procediments, els terminis i les directrius marcades per la direcció de l'àrea i responsable del departament.
Resp. Gestió Econòmica Siresa	Gestionar la part comptable i fiscal de SIRESA, amb la finalitat de consolidar aquesta línia de negoci en el grup TERSA i així poder aconseguir els objectius anuals seguint les normatives de comptabilitat corresponents.
Resp. Gestió Econòmica Semesa	Gestionar la part comptable i fiscal de SEMESA, amb la finalitat de consolidar aquesta línia de negoci en el grup TERSA i així poder aconseguir els objectius anuals seguint les normatives de comptabilitat corresponents.
Direcció Generació d'Energia	Dirigir les plantes de valorització energètica de residus i de Biogàs, Supervisar el contracte d'explotació de la PTMB per encàrrec de la AMB. Complir i fer complir els objectius de producció planificats prioritzant sempre la seguretat de les persones, el compliment legal en matèria de medi ambient i seguretat industrial i l'eficiència energètica.
Tec. de Planta	Gestió de les normes ISO 50.001 (eficiència energètica de l'empresa) i R1 (eficiència energètica de la planta) i del sistema de millora contínua dels processos industrials de la planta. Supervisió de la gestió de la planta de biogàs buscant el màxim aprofitament energètic i econòmic del gas extret.
Tec. de PVE	Gestionar diferents tipus de dades de planta per a realitzar el seguiment dels indicadors aconseguint així els objectius i garantint el control pressupostari. Elaborar els procediments necessaris, per a a el seguiment de la planta, garantint l'empleno de la legislació, així com les normes de qualitat, medi ambient, prevenció de riscos i eficiència energètica vigents en l'organització.
Administratiu/va PVE	Gestionar diferents processos administratius i de control pressupostari, redacció d'informes i plecs tècnics, gestió de proveïdors, suport als tècnics i responsables de departaments de planta.
Resp. Manteniment	Dirigir el departament de manteniment amb l'objectiu de dotar de fiabilitat i disponibilitat a les instal·lacions de la PVE i de la planta de Biogàs, assegurant el compliment de la legislació mediambiental, la seguretat de les persones i la normativa de caràcter tècnic aplicable a totes les àrees que apliquen.
Responsable Enginyeria	Gestionar el subdepartament d'enginyeria de manteniment i assegurar el compliment dels indicadors i objectius d'aquest.
Tèc. Enginyeria	Dur a terme els processos del subdepartament d'enginyeria de manteniment i aconseguir el compliment dels indicadors i objectius d'aquest.

Tec. Magatzem	Gestionar, mantenir i realitzar les accions precises, amb l'objectiu d'aconseguir el bon funcionament dels magatzems i un compliment de les normes de seguretat prevenció i medi ambient que dictamina l'empresa. Gestió estratègica del magatzem d'acord amb les polítiques i visió de l'empresa. Supervisió de les activitats de recepció, emmagatzematge, distribució i manteniment. Garantir que s'aconsegueixin i mantinguin els objectius de productivitat i que tots els processos de magatzem s'executin de manera fluida i oportuna.
Resp. Taller	Gestionar i liderar al subdepartament d'execució de manteniment i assegurar el compliment dels indicadors i objectius d'aquest
Tècn. Taller	Fer costat al responsable de taller tant en l'àmbit tècnic com en el de gestió per a aconseguir el compliment dels indicadors i objectius del subdepartament.
Resp. Diagnòstic	Gestionar i liderar al subdepartament de diagnòstic de manteniment, analitzant i prioritzant les troballes detectades amb la finalitat d'assegurar el compliment dels objectius del departament
Tec. Diagnòstic Online	La missió és detectar desviacions en el funcionament dels actius de planta mitjançant les dades resultants del mesurament en continu, relacionant aquests amb l'estat de degradació d'aquests actius.
Oficial 1º Elèctric	Fer tasques tècniques relacionades amb el muntatge, funcionament, manteniment i reparació de màquines, equips i instal·lacions elèctriques. Per aconseguir eliminar costos innecessaris generats pel manteniment inadequat, reduir avaries i millorar el correcte funcionament de la planta.
Oficial 1º Mecànic	Supervisar, derivar i fer tasques tècniques relacionades amb el muntatge, funcionament, manteniment i reparació de màquines, equips i instal·lacions mecàniques. Per a aconseguir eliminar costos innecessaris generats pel manteniment inadequat, reduir avaries i millorar el correcte funcionament de la planta; seguint les normatives.
Oficial 2º Mecànic	Executar tasques de manteniment assignades pel meu superior (OT'S). Realitzar manteniments preventius i correctius de la instal·lació i donar suport a l'oficial de 1a en alguna mena d'avaries.
Oficial 3º Mecànic	Executar tasques tècniques relacionades amb el muntatge, funcionament, manteniment i reparació de màquines, equips i instal·lacions mecàniques. Per a aconseguir reduir costos innecessaris generats pel manteniment inadequat, reduir avaries i millorar el correcte funcionament de la planta; seguint les normatives de la planta.
Cap/Resp. Explotació	Dirigir i Gestionar l'Àrea d'Operacions de les plantes de valorització energètica (Residus i Biogàs), per a aconseguir els objectius de tractament de residu, valorització de Biogàs, generació i venda d'energies elèctrica i tèrmica, d'acord amb la normativa legal vigent, així com als procediments operatius interns implantats en la companyia, per a assegurar l'estricta compliment de totes les exigències de l'Autorització Ambiental Integrada.
Tèc. de processos	Anàlisi i millora del procés continu de la PVE. Donar suport al responsable d'Operació en aquelles gestions delegades que necessiti.
Resp. Turno PVE	Persona responsable del procés productiu i mediambiental de tota la planta durant el torn de treball. Supervisió i correcció de les tasques que realitzen els operadors durant el torn. Complint amb la planificació tècnica pertinent i respectant les normes de seguretat, de qualitat de producció i eficàcia dels processos.
Operador de Quadre	Supervisió les instal·lacions de la planta, mitjançant el control dels paràmetres operacionals. Complint amb la planificació tècnica pertinent i normes de Medi Ambient.
Operador de Camp	Persona responsable de la inspecció i control de totes les instal·lacions de la planta, mitjançant la realització de rondes periòdiques per planta i supervisió a la sala de Control. Actuant sota normes de procés, seguretat i ambiental.

Operador de Planta	La persona responsable de Planta és l'encarregada de realitzar la inspecció i control de totes les instal·lacions de la Planta, actuant sota normes de procés, seguretat i ambiental.
Gruista	Dur a terme la distribució i unificació de la matèria primera, per a la posterior alimentació de la Planta de Valorització d'Energia. Actuant sota condicions de seguretat, qualitat i ambientals establertes.
Operador Bàscula	Supervisar el correcte funcionament general del sistema de pesatges de bascula de la PIVR. Gestionar la base de dades de bàscula per depurar errors de registre i mantenir actualitzada la seva codificació. Elaborar informes per realitzar un seguiment i amb les parts interessades, segons el reglament ISO.
Resp. Planta Biogás	Complir amb els objectius de producció, tenint com a prioritat la seguretat de les persones, el medi ambient i les instal·lacions
Mecànic de Planta Biogás	Executar diferents activitats operacionals i de manteniment per a garantir el bon funcionament de la planta. Compliment amb els criteris de seguretat, prevenció de riscos laborals i qualitat mediambiental.
Direcció Persones i PRL	Desenvolupar el Capital Humà de l'empresa en línia amb la seva estratègia. Aconseguir un equip humà professionalitzat, motivat i compromès amb els objectius de l'empresa, mitjançant la implantació de polítiques de gestió i desenvolupament de persones i el talent
Responsable Laboral	Implementar, assessorar i mantenir les normes laborals establertes per llei dins de la companyia. Garantir el correcte compliment de la legislació laboral vigent en cada moment
Tèc. Laboral	Gestió integral de tot el procés del cicle de vida de la persona empleada, des de la incorporació fins a la finalització.
Resp. Selecció, Formació i Desenvolupament	És responsable d'atreure, reclutar i seleccionar persones com de coordinar i gestionar les formacions de totes les unitats de negoci per a potenciar el desenvolupament de cada treballador en les seves tasques.
Tècn. Selecció, Formació i Desenvolupament	Coordinar i gestionar les accions formatives de totes les unitats de negoci per a potenciar el desenvolupament del personal en les seves tasques. Coordinar i gestionar els Plans d'Igualtat de les empreses. Atreure, reclutar i seleccionar persones.
Resp. PRL	Dirigir l'àrea de prevenció de riscos i salut laborals del Grup TERSA amb l'objectiu de mantenir un entorn de treball segur i saludable, complint amb les lleis i normes que són aplicable.
Administratiu/va PRL i CEA	Gestió i execució de funcions administratives per a aconseguir els objectius del departament complint amb la normativa de prevenció de riscos laborals i els procediments interns de l'empresa.
Tèc. PRL	Control i actualització constant del sistema de gestió de PRL del grup empresarial, executant i implantant tant la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, i tots aquells requisits normatius en relació amb la matèria, com totes aquelles mesures necessàries per a mantenir la seguretat i salut de tots els treballadors, amb l'objectiu d'aconseguir la millora contínua a nivell preventiu.
Direcció Jurídic i Contractació	Dirigir la contractació pública del Grup TERSA (d'ara endavant grup abasta les tres empreses: TERSA, SIRESA i SEMESA) mitjançant la realització de licitacions públiques que cobreixin les necessitats de contractació, mitjançant el compliment de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Público.
Tèc. Jurídic	Gestionar, executar i realitzar el corresponent seguiment de tots els procediments de contractació del Grup TERSA (TERSAS, SIRESA i SEMESA), mitjançant la tramitació de licitacions públiques que cobreixin les necessitats de contractació, sobre la base del compliment de l'actual Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
Auxiliar d'Administració Jurídica	La missió del lloc de treball és auxiliar al departament en totes les funcions administratives necessàries, d'acord amb les normes i procediments establerts.

Direcció Logística	Dirigir i gestionar l'àrea de logística (compres, magatzem i serveis generals), per a garantir la satisfacció de les necessitats operatives de les diferents àrees i línies de negoci contribuint a la creació, manteniment i desenvolupament dels avantatges competitius del nostre grup d'empreses, complint en tot moment amb les lleis que ens apliquen i els procediments establerts per a això.
Tec. Serveis Generals	Gestió i execució de totes les necessitats de subministraments i serveis relacionats amb infraestructures i serveis generals. Sobre la base dels principis de l'eficàcia, eficiència, transparència, qualitat i concurrència, en els procediments de contractació, complint els procediments interns i la normativa de contractació pública.
Tèc. Logística	Gestió i execució de les compres, sobre la base dels principis de l'eficàcia, eficiència, transparència, qualitat i concurrència, en els procediments de contractació, complint els procediments interns i la normativa de contractació pública
Recepcionista-Aux. Administratiu/va	Gestionar les activitats de la recepció (telèfons, visites, documentació, correu, missatgeria, etc.), d'acord amb els procediments establerts i donar servei de qualitat a clients interns i externs. Donar suport a l'àrea de logística.
Direcció Transició Energètica	Dirigir el departament de Transició energètica, per a aconseguir els objectius establerts per les activitats de comercialització d'energia, fotovoltàiques, xarxes de fred i calor; i nous projectes de desenvolupament d'energies renovables. Planificar i supervisar les estratègies de creixement i de nous serveis d'aquesta àrea d'activitat, d'acord amb les demandes dels clients.
Resp. Instal·lacions FV	Gestió integral de les Instal·lacions d'Energia Solar Fotovoltàica (d'ara endavant IESFV), definint gestió integral com les accions, contractacions, treballs i actuacions necessàries per al normal funcionament de les IESFV amb els màxims possibles de producció elèctrica segons les característiques tècniques d'aquestes. Prèvia a la gestió integral de les IESFV, revisió de projectes i recepció i legalització de les futures IESFV.
Resp. Manteniment Instal·lacions FV	Gestionar i coordinar les activitats de manteniment preventiu i correctiu d'Instal·lacions de Generació i Punts de Recàrrega de Vehicle Elèctric (d'ara endavant instal·lacions) per assegurar la correcta execució dels treballs i el compliment del pla de manteniment. Realitzar seguiment continu mitjançant monitoratge del parc d'instal·lacions i promoure millores per al seu òptim funcionament
Tec. FV de Camp	Realitzar seguiment i supervisió al parc d'Instal·lacions d'Energia Solar Fotovoltàiques, per al seu òptim funcionament. I, finalment, donar suport al departament, complint els requisits SIG, en matèria d'Eficiència Energètica, Prevenció de Riscos, Qualitat i Medi Ambient que li siguin d'aplicació directa.
Gestor de Projectes FV	Promoció i execució de noves instal·lacions d'Energies Renovables a la ciutat de Barcelona i Àrea Metropolitana de Barcelona, aconseguint objectius i desenvolupament de nous serveis.
Assessor/a Energètic/A	Assessorar la ciutadania a través de les oficines habilitades pels ajuntaments metropolitans en matèria de transició energètica i específicament per a fomentar l'autoconsum compartit i les comunitats energètiques entre la ciutadania.
Direcció Barcelona Energia	Dirigir la línia de negoci de comercialització d'energia per a donar el servei de subministrament elèctric de les persones accionistes de TERSA i a la ciutadania de l'àrea metropolitana de Barcelona, mantenint en tot moment la sostenibilitat econòmica i mediambiental.
Resp. Marqueting i Comunicació	Dirigir i gestionar l'àrea de màrqueting i comunicació i participació de Barcelona Energia per a aconseguir els objectius anuals del departament, complint amb el pressupost acordat.
Resp. Desenvolupament de Negoci	Gestionar i coordinar el departament de desenvolupament de negoci per a la consecució dels objectius anuals.
Tec. Desenvolupament de Negoci	Suport al departament de desenvolupament de negoci
Resp. Analista de Mercat i Representació de Renovables	Gestionar els actius de generació elèctrica en el mercat i, addicionalment, càlcul de tarifes i anàlisis de mercat elèctric per aconseguir la maximització d'ingressos i assegurar la viabilitat de la línia de negoci. Complint amb la normes i procediments d'operació del mercat i del sistema elèctric, així com amb el report d'informes estadístics a l'administració (Ministeri i CNMC).

Resp. Gestió d'Energia i ATR	Gestionar i dirigir els departaments en si per a aconseguir integrar els procediments i normativa marcats pels diferents operadors: Operador del Mercat (OMIE), Operador del Sistema (REE), Ministeri per a la Transició Ecològica (BOE) i la Comissió Nacional dels Mercats i la Competència (CNMC) i assegurar el compliment d'aquests. A més, portar la gestió i execució de l'operativa diària del departament de Gestió de l'Energia d'ent a terme tasques com ara: previsió de la compra, seguiment de les garanties en OMIE i supervisió de la mesura assignada pel distribuïdor i REE.
Tec. Gestió d'Energia	Gestió, execució i millora de l'operativa diària del departament per a aconseguir els objectius establerts i complint les normatives que apliquen.
Tec. ATR	Gestionar la comunicació entre comercialitzadora i distribuïdora. Vetllar que les tramitacions siguin gestionades dins dels terminis establerts per CNMC.
Resp. Facturació	Gestionar la facturació mensual i dirigir als membres del departament per a complir amb els procediments establerts. Per a aconseguir els objectius mensuals, es requereix implementar de forma continuada millores i automatitzacions en el sistema per a optimitzar els processos i disminuir els temps de gestió. Responsable del control i supervisió dels comptes a pagar, facturació, recopilació de les factures i resolució d'incidències d'aquestes; per a una correcta coordinació del departament de facturació.
Tecn. Facturación BE	Gestionar la facturació mensual de la comercialitzadora complint amb els requisits legals vigents i complint amb els protocols de temps i forma. D'altra banda, gestiona les incidències en la facturació tant internes (gestionades des de la comercialitzadora cap a distribuïdora) com a externes (des de la clientela/persones usuàries cap a la comercialitzadora).
Resp. Atención al Cliente	Dirigir i gestionar el departament d'Atenció al Client i el departament de Gestió d'Impagaments per a aconseguir complir amb els objectius marcats. En tot cas es complirà amb la missió de la línia de negoci, transparència i proximitat, i amb la legislació sectorial en matèria d'energia i protecció al consumidor.
Teleoperador/a	Executar les tasques d'atenció a l'usuari de Barcelona Energia per complir amb els objectius de creixement i consolidació de la comercialitzadora seguint els estàndards de qualitat i valors d'aquesta.