



Codi Ètic

Ultima revisió: Febrer 2024

# Índex

Pròleg .....	3
1 Àmbit de validesa .....	6
2 Exigències generals de conducta .....	6
2.1 Responsabilitat respecte a la reputació del Grup TERSA.....	6
2.2 Responsabilitat respecte als principis i drets socials.....	6
2.3 Igualtat d'oportunitats i respecte mutu.....	6
2.4 Les persones empleades i la representació de les persones treballadores .....	7
2.5 Cultura de direcció i col·laboració .....	7
3 Prevenció de conflictes d'interessos i corrupció.....	8
3.1 Conflictes d'interessos .....	8
3.2 Participacions en empreses .....	8
3.3 Lluita contra la corrupció .....	8
4 Integritat .....	8
5 Relacions responsables amb tercers.....	9
5.1. Proveïdors i subministradors .....	9
5.2. Societat i transparència .....	9
6 Tractament de la informació: protecció i seguretat de dades .....	9
7 Protecció laboral i de la salut .....	10
8 Protecció del medi ambient .....	10
9 Normes de Règim Intern .....	11
10 Unitats de Compliment Normatiu .....	12
11 Bústia Ètica.....	13
12 Tractament del Codi Ètic .....	13
12.1 Responsabilitat dels diferents departaments del Grup per a la seva aplicació.....	13
12.2 Responsabilitat de compliment.....	14

## Historial de versions

<b>Versió:</b>	<b>Modificacions realitzades:</b>	<b>Revisat per:</b>	<b>Data de revisió:</b>	<b>Aprovat per:</b>	<b>Data aprovació:</b>
1	Primera versió Codi Ètic	Unitat Compliment Normatiu	Juny 2017	Consell Administració	Juny 2017
2	Revisió periòdica general a l'efecte d'assegurar l'adequació del contingut del Codi Ètic amb les millors pràctiques en matèria de <i>Compliance</i> , en relació amb una revisió general del Sistema de <i>Compliance</i> .	Unitats de Compliment Normatiu	Maig 2022		
3	Revisió extraordinària a l'efecte d'adequar el contingut del Codi Ètic als estàndards de la Llei 2/2023, així com als resultats de l'auditoria en relació amb la norma SGE21.	Unitats de Compliment Normatiu	Juliol 2023	Consell Administració	Novembre 2023
4	Introducció d'una referència a la revisió periòdica del Codi Ètic i de la informació de seguiment del document.	Unitats de Compliment Normatiu	Febrer 2024		

# Pròleg

Nosaltres, les persones empleades del Grup TERSA, ens comprometem amb el següent Codi Ètic.

Amb aquesta iniciativa donem conjuntament un altre pas decisiu per assumir la nostra responsabilitat amb els ciutadans de Barcelona i la seva àrea metropolitana.

Grup TERSA reforça així els seus objectius de tractar i gestionar residus municipals, reduint el seu impacte ambiental i contribuint al benestar de les persones.

Volem ser el Grup de referència en la selecció, el tractament i la valorització dels residus municipals a Catalunya i la resta d'Espanya. La nostra activitat se sustenta en els principis de la millora continua i l'excel·lència, en les persones que conformen l'empresa i en la gestió dels processos i la qualitat dels serveis que oferim. Per això, apliquem les millors tecnologies i optimitzem els recursos per tal de satisfer els nostres clients i donar valor als nostres accionistes, respectant el medi ambient i d'acord amb les normatives vigents.

Aquest Codi Ètic respon al compromís del Grup TERSA amb la Responsabilitat Social Corporativa (RSC), que fomenta una gestió èticament i socialment responsable, i que es troba recollit a la Política del Sistema Integrat de Gestió.

Per aconseguir aquests objectius, haurem d'alinejar els nostres esforços amb els valors corporatius de la nostra empresa:

## **Responsabilitat ambiental**

Contribuim amb màxima eficàcia a millorar la valorització i la recuperació dels residus que produeix la nostra societat, gestionant de manera continua la disminució dels potencials impactes ambientals de la nostra activitat i fomentant la sensibilització mediambiental.

## **Persones**

Som un conjunt de persones que treballem amb la finalitat comú de fomentar el desenvolupament sostenible de les nostres ciutats. Així mateix, busquem el creixement professional i personal de cada integrant del nostre equip humà.

## **Gestió i producció eficaç**

Disposem de l'equip humà, de l'experiència i de les tecnologies que ens permeten dur a terme la gestió eficaç i eficient de les nostres activitats. Fomentem el reciclatge, buscant la millor combinació tècnica i econòmica possible, amb els millors resultats ambientals i el màxim rendiment del valor energètic dels residus.

## **Servei a la societat**

La nostra tasca està totalment orientada a la societat, degut a que gestionem una de les problemàtiques més importants que tenen les nostres ciutats, la generació de grans quantitats de residus, aportant solucions respectuoses amb el medi ambient i altament beneficioses per a les persones.

### **Innovació**

Ens mantenim sempre atents a les noves tècniques i tecnologies existents per multiplicar la valorització dels residus i reduir els efectes ambientals dels nostres processos.

### **Transparència**

En totes les activitats del Grup prevalen el control, les mesures i el seguiment tant de la producció com dels resultats econòmics.

El Codi Ètic del grup TERSA té com a referència el Pacte Mundial de les Nacions Unides, la Declaració Universal dels Drets Humans, les directius de la OCDE, la Declaració de Principis de Drets Fonamentals en el Treball de la Organització Internacional del Treball (OIT), el Codi Ètic i de Conducta de l'Ajuntament de Barcelona, la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i al Bon Govern de la Generalitat de Catalunya.

Amb el Codi Ètic s'estableix un full de ruta que resumeix els principis fonamentals d'actuació i que ens ha d'ajudar a afrontar els desafiaments legals i ètics del treball diari. El Codi Ètic és una pauta vàlida per a totes les persones empleades, el Comitè de Direcció i els membres dels Consells d'Administració del Grup, i el compliment del qual som responsables tots i cadascun per igual.

Amb la finalitat d'assegurar que el present Codi Ètic es troba actualitzat de forma continua, constituint-se com una eina adequada per a actuar en el complex i canviant panorama jurídic, tècnic i social en el qual Grup TERSA desenvolupa les seves activitats, aquest document es revisarà periòdicament, en línia amb l'establert en el Sistema Integrat de Gestió del Grup.

Apostem per una actuació respectable, honesta, que compleixi amb les normes i ens comprometem amb aquest Codi Ètic.



**Oriol Vall-Ilovera Calmet**

Gerent

# 1 Àmbit de validesa

El Codi Ètic és vàlid per a totes les persones empleades de les societats del Grup TERSA<sup>1</sup>, Comitè de Direcció i els membres pertanyents als Consells d'Administració. El present Codi ha estat aprovat pels Consells d'Administració de les societats del Grup.

## 2 Exigències generals de conducta

### 2.1 Responsabilitat respecte a la reputació del Grup TERSA

La imatge del Grup TERSA depèn en gran mesura de l'actuació i comportament de cada persona empleada. Una conducta inapropiada pot perjudicar seriosament el Grup.

A aquests efectes, les persones empleades no podran utilitzar la imatge del Grup TERSA per dur a terme activitats que puguin afectar la reputació o imatge corporativa del Grup.

### 2.2 Responsabilitat respecte als principis i drets socials

Respectem els drets humans reconeguts internacionalment i recolzem el seu compliment.

Actuem d'acord amb les normes d'Organització Internacional del Treball. Reconeixem el dret bàsic de totes les persones empleades a constituir sindicats i representacions de les persones treballadores. Rebutgem l'ús intencionat del treball forçat i obligat. Està prohibit el treball infantil.

Les retribucions i prestacions que es paguen corresponen, com a mínim, al que s'estableix per les normes legals nacionals o pels respectius sectors econòmics.

### 2.3 Igualtat d'oportunitats i respecte mutu

Garantim la igualtat d'oportunitats i la igualtat de tracte, amb independència de l'origen ètnic, color de la pell, sexe, minusvalidesa, ideologia, religió, nacionalitat, orientació sexual, origen social o tendència política, basats en els principis democràtics i la tolerància cap als que pensen diferent.

Les persones empleades es seleccionen, contracten i promocionen, bàsicament, en base a la seva qualificació i capacitats.

Totes les persones empleades estan obligades a evitar qualsevol tipus de discriminació (per exemple, mitjançant prejudici, assetjament, *mobbing*) i a facilitar un tracte respectuós i de col·laboració.

---

<sup>1</sup> El terme "Grup TERSA" inclou les societats següents: TRACTAMENT I SELECCIÓ DE RESIDUS, S.A. (TERSA); i les dues filials: SELECTIVES METROPOLITANES, S.A. (SEMESA) i SOLUCIONS INTEGRALS PER ALS RESIDUS, S.A. (SIRESA).

## 2.4 Les persones empleades i la representació de les persones treballadores

Oferim un entorn que fomenta les perspectives personals i professionals de les persones empleades i la seva capacitat de creixement. Invertim en la formació i millora de les seves habilitats i competències.

Al mateix temps, esperem que totes les persones empleades siguin molt exigents amb elles mateixes, en el seu rendiment i la seva capacitat i que participin activament en el seu continu desenvolupament.

Estem disposats a col·laborar obertament i amb tota confiança amb la representació de les persones treballadores, a mantenir un diàleg constructiu i de cooperació i perseguir un correcte equilibri dels interessos. La nostra cultura empresarial inclou un tracte professional amb la representació de les persones treballadores, que no permet preferències ni discriminacions.

## 2.5 Cultura de direcció i col·laboració

Tant els Consells d'Administració de les societats del Grup com el Comitè de Direcció han de servir d'exemple en el seu comportament i marcar un nivell d'exigència alt en el compliment d'aquest Codi i altres estàndards de compliment ètic i normatiu.

La Direcció ha de ser un model i ha d'actuar especialment conforme al Codi Ètic. La Direcció ha de fomentar que les persones empleades dels seu equip actuïn d'acord amb el Codi Ètic, a través de la continua informació i explicació de les obligacions i autoritzacions rellevants per al seu àmbit de treball. La Direcció ha de confiar en les persones empleades del seu equip, acordar uns objectius clars, ambiciosos i realistes, i concedir-los responsabilitat pròpia i un marge d'actuació el més ampli possible. La Direcció és conscient del rendiment de les persones empleades del seu equip i ha de reconèixe-ho, valorant especialment els èxits més importants.

La Direcció, dins de les seves tasques de direcció, ha de prevenir conductes inacceptables. Amb una supervisió adequada, és responsable de que no s'incompleixi cap norma en el seu àmbit de responsabilitat.

La confiança i la bona col·laboració es reflecteixen en el suport mutu i en la informació compartida de manera oberta i recíproca. La Direcció ha d'informar-se recíprocament sobre les qüestions i assumptes empresarials amb la rigorositat suficient que li permeti actuar i decidir. La Direcció s'ha d'assegurar un intercanvi d'informació ràpid i fluid.

Els coneixements i informacions s'han de transmetre sense alteracions, amb rapidesa i integrament, dins del marc d'autorització concedit, per a fomentar la col·laboració.



## 3 Prevenció de conflictes d'interessos i corrupció

### 3.1 Conflictes d'interessos

Donem una gran importància a que les persones treballadores no entrin en conflicte entre els seus interessos privats i els del Grup TERSA. Per tant, s'han d'evitar totes les situacions que puguin donar lloc a conflictes d'interessos.

### 3.2 Participacions en empreses

Qualsevol persona empleada que treballi o presti serveis per alguna empresa que tingui relacions comercials amb Grup TERSA, ha de comunicar-ho per escrit a la Unitat de Compliment Normatiu y al seu superior jeràrquic, per iniciativa pròpia. Si existeix perill de conflicte d'interessos, s'han de suspendre aquestes participacions.

### 3.3 Lluita contra la corrupció

Amb l'objectiu de poder desenvolupar una activitat sostenible i honesta, recolzem tots aquells esforços per evitar qualsevol pràctica il·licita en el desenvolupament de la nostra activitat i rebutgem qualsevol comportament corrupte que pugui perjudicar al Grup.

Cap persona empleada pot aprofitar els contactes comercials del Grup en benefici propi, allè o per perjudicar a Grup TERSA. En concret, això significa que ningú pot oferir, autoritzar, lliurar do o qualsevol altre tipus de retribució, ni oferiment o promesa d'obtenir-lo, així com tampoc atendre la sol·licitud de do o retribució realitzada per part de tercers (per exemple, diners, valors materials, serveis...) que puguin influir en una decisió adequada, ja siguin de l'àmbit públic o privat.

Per evitar conseqüències legals per al Grup TERSA i per als seus proveïdors, així com per a la pròpia persona des d'un inici, totes les persones empleades s'han d'informar sobre la normativa interna (Política anticorrupció del Grup TERSA).

## 4 Integritat

Les persones empleades del Grup TERSA ajustaran la seva conducta als criteris de professionalitat i integritat:

- La professionalitat és l'actuació diligent, responsable, eficient i orientada a l'excel·lència, la qualitat i la innovació.
- La integritat és l'actuació lleial, honrada, de bona fe, objectiva i alineada amb els interessos del Grup i de la societat en general.
- L'autocontrol en les actuacions i la presa de decisions, de manera que qualsevol actuació que s'adopti tingui en compte quatre premisses bàsiques: que sigui una actuació èticament acceptable, que sigui legalment vàlida, que sigui desitjable per a la societat i per al Grup i, finalment, que el professional estigui disposat a assumir la responsabilitat que comporta.

## 5 Relacions responsables amb tercers

### 5.1. Proveïdors i subministradors

Grup TERSA adequarà els processos de contractació de proveïdors i subministradors als principis d'igualtat de tracte i transparència, i evitarà qualsevol tracte discriminatori entre els licitadors o candidats.

Grup TERSA no divulgarà la informació que els licitadors i candidats d'un procediment de licitació, així com dels contractes amb proveïdors, hagin declarat confidencial: aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes.

Els professionals de TERSA que accedeixin a dades de caràcter personal de proveïdors han de mantenir la confidencialitat de les dades i donar compliment al que estableix la legislació sobre la protecció de dades de caràcter personal.

### 5.2. Societat i transparència

Les relacions amb les autoritats, els organismes reguladors i les administracions públiques es plantejaran d'acord amb els principis de cooperació i transparència, donant un compliment estricte al que disposen les Lleis 19/2013 i 19/2014 de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.

Les societats del Grup TERSA, com societats mercantils públiques informaran de manera veraç, adequada i útil sobre els programes i les actuacions que duen a terme. La transparència en la informació és un principi bàsic que ha de regir l'actuació de les societats del Grup.

La informació econòmic-financera del Grup TERSA, especialment els comptes anuals, reflectirà fidelment la realitat econòmica, financera i patrimonial d'acord amb els principis i criteris establerts en el Pla General de Comptabilitat i amb les normes d'informació financera que siguin aplicables. A aquests efectes, cap professional amagarà o distorsionarà la informació dels registres i informes comptables, que ha de ser completa, precisa i veraç.

Grup TERSA manifesta el seu compromís ferm amb els objectius o les línies estratègiques de la responsabilitat social corporativa (RSC), recollit a la Política del Sistema Integrat de Gestió, com marc integrador dels seus programes i actuacions amb els professionals, clients, proveïdors, subministradors, accionistes i tots els grups d'interès amb els que es relacioni. En aquest sentit, el Grup té com a objectiu generar riquesa i benestar per al Grup TERSA, adoptant una ètica empresarial responsable que permeti harmonitzar la creació de valor amb un desenvolupament sostenible que tingui en compte els principals objectius de la responsabilitat social corporativa.

## 6 Tractament de la informació: protecció i seguretat de dades

La protecció de dades personals, confidencials i secrets empresarials és un dels principis en els que basem les relacions amb les persones empleades (i ex-empleades), així com les dels seus familiars, licitadors, clients, proveïdors i altres grups de persones.

Obtenim, processem i utilitzem dades personals només en la mesura que sigui necessari per a propòsits definits, clars i legítims. Cuidem de que l'ús de les dades sigui transparent amb els

afectats, respectem el seu dret d'informació i rectificació, així com, si escau, la seva possible objecció, bloqueig i cancel·lació.

Totes les persones empleades estan obligades a complir les disposicions jurídiques de protecció de dades de caràcter personal, així com les regulacions legals i empresarials sobre la seguretat de la informació i a protegir contra un ús indegut de les dades confidencials, secretes i personals confiades a Grup TERSA.

Ens comprometem a garantir un estàndard adequat de seguretat en el tractament de la informació. S'han d'aplicar mesures de seguretat a tots els components del procediment de la informació, de manera que es garanteixi la confidencialitat, integritat, disponibilitat i verificabilitat de les informacions que requereixin protecció, i que s'eviti un ús intern o extern no autoritzat.

## 7 Protecció laboral i de la salut

Assumim la nostra responsabilitat sobre la seguretat i la salut de les persones empleades. Garantim la protecció laboral i de la salut en el marc de les activitats del Grup a través de millores contínues a l'entorn laboral i de diferents mesures de prevenció i protecció de la salut. Mantenim i fomentem la salut, la productivitat i la satisfacció laboral de les persones empleades.

Totes les persones treballadores han de contribuir a cuidar la seva salut i complir amb les prescripcions de protecció laboral i de la salut. Així, les persones empleades són responsables d'observar un compliment rigorós de les normes de salut i seguretat. Hauran de fer un ús responsable de l'equipament que tinguin assignat quan desenvolupin activitats de risc.

A aquests efectes, està absolutament prohibida la tinença, el consum, la compra, la venda, l'intent de venda, la distribució o la fabricació de drogues il·legals al lloc de treball, així com el consum d'alcohol i l'ús indegut de medicaments receptats mentre s'exerceixen activitats relacionades amb la feina. També es prohibeix ocultar accidents de treball o incidents molt greus o falsificar registres de seguretat.

## 8 Protecció del medi ambient

Grup TERSA es compromet a desenvolupar les seves activitats de manera que es minimitzin els impactes mediambientals negatius i assumeix el compromís d'utilitzar de manera eficient l'energia en les seves instal·lacions i activitats amb el propòsit de preservar els recursos naturals, així com reduir les emissions atmosfèriques i contribuir a mitigar els efectes del canvi climàtic.

A Grup TERSA som conscients de la importància de valorar el medi ambient; per això, ens sentim responsables de l'impacte ambiental de les nostres activitats i tractem de mantenir l'equilibri ecològic global amb l'objectiu d'anar més enllà de les nostres obligacions legals. Com a Grup responsable i compromès, treballem per incorporar les millors pràctiques de gestió i fer un bon ús dels recursos disponibles. Tota la nostra activitat es desenvolupa d'acord amb la nostra política integrada de qualitat, eficiència, prevenció de riscos laborals i responsabilitat social corporativa, en la que s'integren els eixos estratègics, els valors i els compromisos per tal de:

- Reduir el consum i els costos d'aigua i energia, fent un ús racional dels recursos i establint actuacions dirigides a l'estalvi i la eficiència energètica. Gestionar correctament els residus per obtenir la seva minimització, la seva reutilització i el seu reciclatge.

- Adquirir productes i serveis respectuosos amb el medi ambient, que ofereixin els nivells de qualitat i de servei exigits, i que també generin un impacte ambiental inferior i un benefici social més elevat.
- Buscar les millors tècniques disponibles i apostar per la implantació d'energies netes. D'aquesta manera, ens comprometem amb la lluita contra el canvi climàtic i amb l'adaptació de la ciutat a aquest fenomen global.
- Reduir la nostra petjada ecològica, treballant amb anticipació als riscos i impactes ambientals i impulsant el principi de prevenció. Seguir apostant pels sistemes de gestió ambiental com la ISO 14001 i EMAS.
- Fomentar aquesta cultura involucrant a l'empresa i als proveïdors i persones usuàries dels serveis i les instal·lacions, mitjançant la comunicació, la sensibilització i la transparència.

## 9 Normes de Règim Intern

Totes les persones empleades del Grup TERSA hauran d'adequar les seves actuacions als principis bàsics de règim intern que a continuació es relacionen, entesos, a l'hora, com a drets i obligacions personals:

- Assistir a la feina puntualment i d'acord amb els horaris i calendaris d'aplicació en cada moment.
- Abstenir-se d'abandonar el lloc o centre de treball sense motiu justificat o sense comunicar-ho als seus superiors.
- Atendre i obeir les ordres directes dels seus superiors, amb la diligència necessària per a realitzar les tasques assignades en el temps, la forma i la seguretat precisos.
- Mantenir la higiene, la neteja personal i ús de la roba adequada per a la realització de les tasques assignades.
- Abstenir-se de fumar, prendre begudes alcohòliques o substàncies estupefaents en el centre de treball.
- Utilitzar i mantenir en bon estat la roba de treball i els EPI facilitats per Grup TERSA.
- Tractar amb la deguda cura els equips de treball, evitant el seu deteriorament.
- Utilitzar els equips materials (eines, vehicles, equips informàtics, equips de comunicació, etc.) únicament per a aquelles finalitats laborals i professionals als que estan destinats.
- Utilitzar els mitjans informàtics propietat del Grup (correu electrònic, Internet, sistemes de comunicació...) únicament per a aquelles finalitats laborals i professionals als que estan destinats.
- Evitar els danys a les instal·lacions.
- Atendre i assistir a totes les accions formatives realitzades pel Grup, especialment les contemplades en el marc del Pla de Formació Anual.
- Participar i realitzar totes aquelles iniciatives i accions promogudes per l'empresa, per a la Vigilància de la Salut i, en general, les desenvolupades en compliment de la normativa vigent en cada moment relativa a la Prevenció dels Riscos Laborals.
- Comunicar al Servei de Prevenció de la Salut de l'empresa el patiment de qualsevol malaltia que per les seves característiques pugui suposar un risc per a la pròpia persona empleada o la resta del personal del Grup.

- Participar i realitzar totes aquelles iniciatives i accions promogudes pel Grup en el marc de les seves polítiques i plans de seguretat.
- Vetllar per a que les seves actuacions no suposin o puguin suposar un risc per a les persones, equips, instal·lacions, entorn, etc., de grup TERSA.
- Evitar les discussions, els jocs o activitats alienes a les pròpies de la seva comesa en el centre de treball.
- Rebutjar qualsevol obsequi econòmic o material, l'acceptació del qual pugui comportar l'obtenció de tracte a favor per part de qui ho realitza.
- Actuar amb el degut respecte a les persones, evitant aquelles actuacions que puguin suposar abús de poder, assetjament sexual o moral o de qualsevol altre tipus ocasionat per motius de raça, sexe, creences, opinions, discapacitat, edat, orientació sexual, etc.
- Atendre a les persones usuàries, visitants, etc., dels centres de treball amb la correcció i diligència adequada.
- Mantenir la deguda confidencialitat en tots aquelles temes o informacions de les que sigui coneixedor per raons de la seva feina o pertinença al Grup, especialment els que es troben regulats per la normativa de protecció de dades, així com els que puguin produir un perjudici per al Grup, als seus clients o proveïdors, o suposar la divulgació de qualsevol informació d'indole personal o confidencial.
- Vetllar i fer vetllar per evitar actuacions que puguin constituir frau, deslleialtat, abús de confiança, furt, robatori, danys a elements, materials, estris, productes, eines, maquinària, aparells, instal·lacions, edificis o documents propietat del Grup TERSA o propietat de tercers, de la seva plantilla o de les persones usuàries de les instal·lacions.
- Realitzar tots aquells tràmits administratius-laborals precisos pel correcte compliment de la normativa laboral, fiscal o de qualsevol indole i àmbit (canvi de domicili, dades requerides per les administracions i organismes públics, situacions de I.T., etc.).
- Abstenir-se de realitzar actuacions que pretenguin justificar l'incompliment d'obligacions d'una altra persona empleada (registres de presència, de realització de tasques o activitats de qualsevol tipus, etc.).
- Evitar simular malalties o accidents.
- Mantenir una actitud pro activa i positiva, proposant totes aquelles iniciatives i actuacions que puguin significar una millora de les activitats del Grup en qualsevol dels seus àmbits d'actuació, participant a la seva implantació i desenvolupament posterior.
- Adequar el comportament personal, en qualsevol àmbit d'actuació, al present Codi Ètic.

## 10 Unitats de Compliment Normatiu

Grup TERSA compta amb un sistema de *Compliance* amb l'objectiu d'implantar una cultura ètica i de compliment al Grup per desenvolupar la nostra activitat d'acord amb pautes d'actuació ètiques i, alhora, complir els requeriments del Codi Penal.

Les Unitats de Compliment Normatiu (d'ara endavant, UCN) són l'òrgan responsable de supervisar la implantació del sistema de *Compliance*, de procurar que el seu contingut és adequat i de promoure'n el compliment a cada societat del Grup TERSA.

Les persones empleades del Grup han d'adreçar-se a la UCN de la societat on desenvolupen la seva activitat laboral en cas de dubte sobre com actuar, així com per comunicar qualsevol fet rellevant o millor.

## 11 Bústia Ètica

La Bústia Ètica és el mitjà que el Grup habilita per comunicar qualsevol incompliment o violació de la normativa interna, de la legislació vigent o qualsevol contingència que pugui suposar un risc per a la reputació del Grup.

La Bústia Ètica consisteix en una plataforma especialitzada accessible a través del següent enllaç: [tersa.integrityline.com](https://tersa.integrityline.com)

Aquesta plataforma està gestionada per un despatx d'advocats extern que estudia de manera confidencial, imparcial i objectiva les comunicacions rebudes. Aquest mitjà assegura la protecció al denunciant.

A través de la Bústia Ètica es pot comunicar:

- Qualsevol incompliment del Codi Ètic o de la resta de normativa interna, processos i controls que conformen el sistema de *Compliance* del Grup TERSA.
- Qualsevol violació de la legislació vigent aplicable.
- Qualsevol contingència que pugui suposar un risc per a la reputació del Grup TERSA.
- Dubtes o consultes en relació amb l'aplicació del sistema de *Compliance*.

Entre les garanties de l'ús i la gestió de la Bústia Ètica, hi ha la possibilitat de realitzar la comunicació mitjançant una reunió presencial amb la responsable de la Bústia Ètica, la Sra. Sonia Corominas.

## 12 Tractament del Codi Ètic

### 12.1 Responsabilitat dels diferents departaments del Grup per a la seva aplicació

Grup TERSA procura el compliment del Codi Ètic en els diferents departaments tenint en compte les lleis vigents.

En aquest sentit, Grup TERSA fomenta activament la distribució i comunicació del Codi Ètic procurant la seva aplicació eficaç, per exemple, mitjançant formació.

En la seva aplicació, Grup TERSA cuida de que cap persona empleada pateixi inconvenients degut al compliment del Codi Ètic i de que es reaccioni de manera apropiada davant d'un incompliment. Les transgressions del Codi Ètic no només perjudiquen econòmicament el Grup, sinó que també poden danyar-ne la reputació.

A més, Grup TERSA dona suport i anima a tots els seus proveïdors, a tenir en compte el present Codi en la seva política empresarial.

## 12.2 Responsabilitat de compliment

Totes les persones empleades han de complir amb les lleis, prescripcions i normes internes obligatòries en el seu entorn de treball, i han de guiar la seva actuació segons els valors del Grup. El seu incompliment pot comportar sancions de conformitat amb el sistema disciplinari detallat al Conveni Col·lectiu corresponent. La responsabilitat pot implicar des de la rescissió de la relació laboral i les reclamacions d'indemnitzacions per danys fins a l'assumpció de responsabilitat penal.